REGULAMIN

korzystania z usług publicznych świadczonych
przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o.

Niniejszy regulamin ustanowiony został przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sierzno Spółka z o.o. oraz zatwierdzony przez Zgromadzenie Wspólników na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236, z późn. zm.) w związku z § 1 pkt 2 aktu założycielskiego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sierzno Spółka z o.o. – przyjęty uchwałą Nr 1/2009 Zarządu Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o. z dnia 02.03.2009 r., zatwierdzony uchwałą Nr 7/2009 Zgromadzenia Wspólników Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o. z dnia 26.05.2009 r., z późniejszymi zmianami.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Zagospodarowania Odpadów Sierzno Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest komunalną spółką prawa handlowego.
2. Założycielem oraz wspólnikami Zakładu Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. są gminy: Bytów, Miastko, Borzytuchom, Dziemiany, Kołczygłowy, Lipnica, Lipusz, Parchowo, Studzienice, Tuchomie i Stężyca.

§ 2

1. Zakład Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o. w m. Sierzno posiada status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK).
2. Teren, z którego przyjmowane są odpady to Region Północno-Zachodni ustalony Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018, w skład którego wchodzą następujące samorządy:

a) Gmina Miasto Słupsk
b) Gmina Słupsk
c) Gmina Miasto Ustka
d) Gmina Ustka
e) Gmina Dębnica Kaszubska
f) Gmina Kępice
g) Gmina Kobylnica
h) Gmina Smołdzino
i) Gmina Trzebielino
j) Gmina Główczyce
k) Gmina Borzytuchom
l) Gmina Bytów
m) Gmina Kołczygłowy
n) Gmina Lipnica
o) Gmina Parchowo
p) Gmina Studzienice
q) Gmina Tuchomie
r) Gmina Dziemiany
s) Gmina Lipusz
t) Gmina Miastko
u) Gmina Stężyca.

3. Głównym celem działalności Spółki jest świadczenie usług publicznych w zakresie wynikającym dla gmin będących wspólnikami z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).
   Świadczenie usług publicznych polega w szczególności na:
   a) zbieraniu i składowaniu odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne;
   b) zbieraniu odpadów niebezpiecznych;
   c) obróbce i usuwaniu odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne;
   d) przetwarzaniu i unieszkodliwianiu odpadów niebezpiecznych;
   e) demontażu wyrobów zużytych;
   f) odzysku surowców z materiałów segregowanych i niesegregowanych (mieszanych);
   g) działalności związanej z rekultywacją i pozostałej działalności usługowej związanej z gospodarką odpadami.
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Spółka posiada decyzję Marszałka Województwa Pomorskiego numer DROŚ-S.7222.13.2011 z dnia 30.11.2011 r., z późn. zm. – Pozwolenie zintegrowane

na prowadzenie instalacji do składowania odpadów obejmujące składowanie, zbieranie, przetwarzanie oraz wytwarzanie odpadów oraz decyzję Starosty Bytowskiego numer OŚ.6233.13.1.2014.II z dnia 23.06.2014 r. zezwalającą na transport odpadów.

§ 3

1. Spółka świadczy usługi, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu na podstawie umów cywilnoprawnych zawieranych z usługobiorcami w przedmiocie przyjmowania odpadów.
2. Przyjmowanie odpadów opakowaniowych (makulatura, plastik, szkło) nadających się do odzysku na sortowni nie wymaga zawarcia umowy.

II. Zasady korzystania z usług

A. Zasady przyjmowania odpadów

§ 4

1. Spółka przyjmuje dostarczane przez usługobiorcę odpady na podstawie karty przekazania odpadów wystawionej przez wytwórcę odpadów według wzoru i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierającej rodzaj dostarczanych odpadów i ich kod zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. poz. 1923), którą usługobiorca zobowiązany jest przekazać obsłudze składowiska odpadów przed rozpoczęciem ważenia.
2. Dla odpadów kierowanych do unieszkodliwiania na składowisku odpadów usługobiorca obowiązany jest przed rozpoczęciem ważenia do przekazania, oprócz karty przekazania odpadów opisanej w ust. 1, podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności. W przypadku odpadów dostarczanych regularnie podstawowa charakterystyka i testy zgodności przekazywane są raz w roku.
3. W przypadku:
    1) przekazania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, opłata za usługę naliczona będzie przez Spółkę w oparciu o cenę kodu odpadu określonego przez pracownika przyjmującego odpady na składowisko;
    2) wwiezienia na teren składowiska odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, nie przyjmowanych przez Spółkę, załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej

odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko, a w przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomiony zostanie także Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lub w przypadku braku zgody usługobiorcy na klasyfikację dokonaną przez pracownika przyjmującego odpady, Spółka uprawniona jest do odmowy przyjęcia odpadów. W takim przypadku załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na koszt i ryzyko usługobiorcy.

§ 5

Zabrania się wwożenia na teren zakładu odpadów:

1) o kodzie nie wymienionym w obowiązującym cenniku Spółki, na którego przyjęcie Spółka nie posiada aktualnej decyzji organu wydającego;
2) o właściwościach:
   a) wybuchowych;
   b) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych;
   c) powstających w wyniku badań naukowych i prac rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane;
3) niezabezpieczonych przed wydostawaniem się z pojazdów na zewnątrz.

B. Godziny przyjmowania odpadów

§ 6

1. Odpady przyjmowane są na składowisku w dni robocze, tj. od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt) w godzinach:
   - od poniedziałku do piątku w godz. $7^{00} – 15^{00}$;
   - w soboty w godz. $7^{00} – 13^{00}$
2. Korzystanie z usług świadczonych przez Spółkę w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1 wymaga odrębnych uzgodnień z Zarządem Spółki.

C. Wyładunek odpadów

§ 7

1. Waga brutto pojazdów wjeżdżających na składowisko z odpadami nie może przekraczać 35 Mg, a odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu nie może przekraczać 10 m.

2. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez obsługę składowiska i pod jej nadzorem. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń obsługi składowiska w tym zakresie.
3. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami obsługi składowiska skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd usługobiorcy, na jego koszt i ryzyko.
4. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren składowiska niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. W czasie dostarczania odpadów na składowisko w pojeździe usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne.

D. Opłaty

§ 8

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Spółkę jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cennika usług, o którym mowa w § 10 ust. 1, ceny jednostkowej netto (wraz z opłatą środowiskową) dla danego rodzaju odpadów składowanych na kwaterze, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe i wyjeździe na składowisko. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej.
2. W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata jest ustalana dla całej dostarczonej masy, przy ujęciu ceny jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku usług Spółki.
3. W przypadku, gdy usługobiorca jest w stanie, własnymi siłami i na własny koszt, z dostarczonych odpadów niesegregowanych wydzielić odpady o wyższej cenie, odpady te po ich wydzieleniu przez usługobiorcę zostaną oddzielnie zważone poprzez ponowny wjazd na wagę i przyjęte na podstawie odrębnej karty przekazania odpadu, według ceny obowiązującej dla tych odpadów.
4. Opłaty za usługi uiszczane są przez usługobiorców niezwłocznie po wykonaniu usługi, gotówką, chyba że podpisana umowa ze Spółką lub bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

§ 9

Zwolnione z ponoszenia opłat za składowanie są dostarczane przez usługobiorców odpady opakowaniowe z makulatury, plastiku i szkła, które nadają się do recyklingu.

§ 10

1. Ceny przyjęcia i zagospodarowania odpadów wymagają zatwierdzenia przez Zgromadzenie Wspólników. Przy kształtowaniu cen uwzględnia się fakt realizacji przez Spółkę projektu pod nazwą Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Sierznie.
2. Cennik usług jest dostępny i jest do wglądu usługobiorców przy urządzeniu wagowym na terenie składowiska odpadów oraz w siedzibie Spółki. Cennik usług stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Zarząd Spółki może stosować obniżki od ceny ustalonej w cenniku, jeśli są one gospodarczo uzasadnione.
4. Zasady stosowania obniżek, o których mowa w ust. 3, określa regulamin Zarządu zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółki.
5. Wysokość cen, prowizji i wynagrodzeń wynikających z prowadzonej przez spółkę pozostałej działalności ustala Zarząd.

III. Obowiązki Spółki wobec usługobiorców

§ 11

Spółka jest zobowiązana wobec usługobiorców do:

1) pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług ustalonym przez Zarząd Spółki;
2) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych przez usługobiorcę odpadów;
3) przygotowania i wskazania usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów;
4) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;
5) zraszania dróg wewnętrznych i eksploatowanej kwatery wodą lub środkami pyłochłonnymi – w przypadku występowania silnego zapylenia;
6) oznakowania dróg na terenie składowiska w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów usługobiorców;
7) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających składowisko;
8) zapewnienia kontroli przekazywanych na składowisko odpadów;
9) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu składowiska;
10) pisemnego potwierdzenia usługobiorcy przyjęcia od niego odpadów z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów, a także wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą pobranej opłaty;
11) zawarcia – na wniosek usługobiorcy – umowy na warunkach określonych w niniejszym regulaminie;

12) zapewnienia odbioru odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez usługobiorców.

IV. Zasady przyznawania, kontrolowania i przeglądu rekompensat

§ 12

1. Spółka zobowiązana jest prowadzić rachunkowość w sposób umożliwiający prawidłową alokację kosztów i przychodów związanych ze świadczeniem usługi publicznej w rozumieniu § 2 niniejszego regulaminu, rozdzielając je od kosztów i przychodów związanych z inną działalnością gospodarczą prowadzoną przez Spółkę.
2. Na realizację zadań wynikających z § 2 niniejszego regulaminu Spółka może otrzymywać wsparcie ze środków publicznych, zwane dalej rekompensatą.
3. Rekompensata może przybierać dowolną formę (np. dotacja, w tym dotacje ze środków UE związane z inwestycjami w majątek służący realizacji zadań publicznych określonych w § 2 niniejszego regulaminu, zwolnienie podatkowe, wynagrodzenie, w tym wynagrodzenie otrzymywane na podstawie umowy o świadczenie usług publicznych) i jest udzielana Spółce wyłącznie z tytułu i w celu pokrycia kosztów związanych ze świadczeniem usług publicznych, wynikających z § 2 niniejszego regulaminu.
4. Przekazanie Spółce środków na realizację obowiązku świadczenia usługi publicznej, w formie podwyższenia kapitału, dopłaty wspólnika albo pożyczki wspólnika, podlega uwzględnieniu przy określaniu należnej rekompensaty w zakresie, w jakim takie przysporzenia służą realizacji usługi.

§ 13

1. Łączna wielkość rekompensaty otrzymanej ze wszystkich źródeł przysługującej Spółce w danym roku obrotowym nie może przekraczać rokrocznie kwoty obliczonej wg wzoru:

$$R_n = S_n + Z_{n,}$$

gdzie:

R_n – oznacza kwotę rekompensaty należną Spółce w kolejnym roku realizacji zadania publicznego;

S_n – oznacza stratę poniesioną w związku ze świadczeniem usług publicznych w kolejnym roku jego realizacji. W przypadku osiągnięcia zysku w związku ze świadczeniem usług publicznych wartość S_n powinna być ujemna;

Z_n – oznacza średnioroczny zwrot z kapitału w całym okresie realizacji usług publicznych.

2. Do obliczenia wielkości straty w związku ze świadczeniem usług publicznych Spółka bierze pod uwagę:
   a) wszystkie koszty stałe i zmienne związane z działalnością Spółki w ramach świadczenia usług publicznych (wraz z kosztem amortyzacji) kalkulowane zgodnie z zasadami rachunkowości;
   b) koszty stałe i zmienne związane z wykorzystaniem i utrzymaniem niezbędnej infrastruktury technicznej wykorzystywanej do realizacji usług publicznych, jeżeli są ponoszone przez Spółkę;
   c) koszty finansowe bezpośrednio związane ze świadczeniem usług publicznych (w tym z zakupami inwestycyjnymi na potrzeby ich świadczenia);
   d) podatek dochodowy (ze względu na fakt, że zakładany zysk przyjęty do kalkulacji zwrotu z zainwestowanego kapitału jest kalkulowany w oparciu o zysk po opodatkowaniu);
   e) przychody pozostające w bezpośrednim związku z wykorzystaniem składników majątkowych służących świadczeniu usług publicznych.
3. Do kalkulacji zwrotu z kapitału należy zastosować kalkulację wszystkich przepływów pieniężnych od i do właścicieli Spółki w związku z działalnością dotyczącą świadczenia usług publicznych, z uwzględnieniem zainwestowanego kapitału i wartości inwestycji (w części działalności objętej umową o świadczenie usług publicznych).

§ 14

1. Gminy będące wspólnikami Spółki dokonują corocznej weryfikacji przysługującej Spółce wysokości rekompensaty oraz kwot przekazanych na jej pokrycie z różnych źródeł do dnia 30 czerwca kolejnego roku realizacji zadania, za rok poprzedni.

2. Weryfikacja wielkości rekompensaty powinna być przeprowadzona na podstawie faktycznie ponoszonych kosztów i osiąganych przychodów w związku z realizacją przez Spółkę zadań publicznych w poprzednim roku obrotowym.

3. W przypadku, gdy wielkość rekompensaty przysługującej Spółce obliczona wg rzeczywistych przychodów i kosztów osiągniętych w poprzednim roku obrotowym odbiega od wielkości rekompensaty zakładanej na dany rok, gminy będące wspólnikami Spółki dokonują korekty wypłaconej rekompensaty w formie:

a) zaliczenia nadwyżki lub niedoboru rekompensaty na kolejny rok realizacji zadania publicznego, jeżeli różnica w wielkości rekompensaty obliczonej wg rzeczywistych kosztów i przychodów w stosunku do rekompensaty zakładanej na dany rok obrotowy nie przekracza 10%,

b) dochodzenia zwrotu nadwyżki lub wypłacenia Spółce niedoboru rekompensaty, jeżeli różnica w wielkości rekompensaty obliczonej wg rzeczywistych kosztów i przychodów w stosunku do rekompensaty zakładanej na dany rok obrotowy przekracza 10% lub jeżeli weryfikacja dotyczy ostatniego roku obowiązywania regulaminu.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. b, gminy będące wspólnikami Spółki dokonują weryfikacji założeń dotyczących wysokości poszczególnych wskaźników kosztów i przychodów, określonych w § 13 ust. 2 niniejszego regulaminu oraz aktualizują na ich podstawie wielkość rekompensaty przysługującą Spółce w kolejnych latach świadczenia usług publicznych na podstawie niniejszego regulaminu.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i regulaminom obowiązującym w Spółce na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

2. W okresie realizacji i monitorowania Projektu pod nazwą Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Sierznie nie będą dokonywane w niniejszym Regulaminie zmiany mające wpływ na prawidłowe wykonanie tego Projektu, w szczególności w zakresie określonym w Rozdziale IV zasad przyznawania, kontrolowania i przeglądu rekompensat.

§ 16

Wjazd usługobiorcy na składowisko jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących w Spółce.

§ 17

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

1) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236, z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250);
3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.);
4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.);
5) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100, poz. 1085, z późn. zm.);
6) wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami (MRR/H/24(3)07/2012).

§ 18

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Zgromadzenie Wspólników Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o.