Załącznik do Uchwały Nr 8/2020
ZZW z dn. 18.06.2020 r.

REGULAMIN
korzystania z usług publicznych świadczonych
przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o.

Niniejszy Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o. z Siedzibą w Sierznie, zwany dalej *„regulaminem"* przyjęty został na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712, z późn. zm.) w związku z § 1 pkt 2 aktu założycielskiego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sierzno Spółka z o.o. – zarządzeniem Prezesa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o. Nr 8/2020 z dnia 25.05.2020 r., zatwierdzony uchwałą Nr 8/2020 Zgromadzenia Wspólników Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o. z dnia 18.06.2020 r. z późn. zm.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Zagospodarowania Odpadów Sierzno Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest komunalną spółką prawa handlowego.
2. Założycielem oraz wspólnikami Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sierzno Spółka z o.o. są gminy: Bytów, Miastko, Borzytuchom, Dziemiany, Kołczygłowy, Lipnica, Lipusz, Parchowo, Studzienice, Tuchomie i Stężyca.

§ 2

1. Zakład Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o. w m. Sierzno został wpisany na listę instalacji komunalnych na terenie województwa pomorskiego zgodnie z art. 38b, ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2019 r., poz. 701 ze zm.).
2. Głównym celem działalności Spółki jest świadczenie usług publicznych w zakresie wynikającym dla gmin będących wspólnikami z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019 r., poz. 2010 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r., poz. 701 ze zm.). Świadczenie usług publicznych polega w szczególności na:
    a) zbieraniu i składowaniu odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne;
    b) zbieraniu odpadów niebezpiecznych;
    c) obróbce i usuwaniu odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne;
    d) przetwarzaniu i unieszkodliwianiu odpadów niebezpiecznych;
    e) demontażu wyrobów zużytych;
    f) odzysku surowców z materiałów segregowanych i niesegregowanych (mieszanych);

g) działalności związanej z rekultywacją i pozostałej działalności usługowej związanej z gospodarką odpadami.

3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Spółka posiada decyzję Marszałka Województwa Pomorskiego numer DROŚ-S.7222.13.2011 z dnia 30.11.2011 r., z późn. zm. – Pozwolenie zintegrowane na prowadzenie instalacji do składowania odpadów obejmujące składowanie, zbieranie, przetwarzanie oraz wytwarzanie odpadów oraz uzyskała wpis w dziale VII Transportujący Odpady rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami dnia 13 lipca 2018 roku.

§ 3

1. Spółka świadczy usługi, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu na podstawie umów cywilnoprawnych zawieranych z usługobiorcami w przedmiocie przyjmowania odpadów.
2. Przyjmowanie odpadów opakowaniowych (makulatura, tworzywa sztuczne, szkło) nadających się do odzysku na sortowni nie wymaga zawarcia umowy.

II. Zasady korzystania z usług

A. Zasady przyjmowania odpadów

§ 4

1. Spółka przyjmuje dostarczane przez usługobiorcę odpady na podstawie prawidłowo utworzonej elektronicznej Karty Przekazania Odpadów lub Karty Przekazania Odpadów Komunalnych w systemie Bazy Danych o Produktach, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 poz. 701 ze zm.). Przed rozpoczęciem procesu ważenia usługobiorca jest zobowiązany do utworzenia elektronicznej karty, która zawiera prawidłowe dane Przekazującego (usługobiorcy), rodzaj dostarczanych odpadów i ich kod zgodny z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 r., poz. 10).
2. Dla odpadów kierowanych do unieszkodliwiania na składowisku odpadów, usługobiorca obowiązany jest do dostarczenia przed rozpoczęciem ważenia, oprócz elektronicznej KPO opisanej w ust. 1, podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności. W przypadku odpadów dostarczanych regularnie testy zgodności przekazywane są raz w roku.
3. W przypadku:
    1) przekazania odpadów innych niż deklarowane w elektronicznej karcie przekazania odpadów, pracownik zakładu (klasyfikator odpadów) określa i nadaje prawidłowy kod odpadu. Elektroniczna karta przekazania odpadów otrzymuje status karty odrzuconej, po czym usługobiorca ma obowiązek dokonania korekty elektronicznej KPO z uwzględnieniem prawidłowego kodu odpadów. Opłata za usługę zagospodarowania odpadów naliczona będzie przez Spółkę w oparciu o określoną w cenniku stawkę cenową za prawidłowo sklasyfikowany kod odpadu.
    2) wwiezienia i rozładunku na teren zakładu odpadów innych niż deklarowane w elektronicznej karcie przekazania odpadów, nie przewidzianych w pozwoleniu zintegrowanym Spółki, usunięcie tych odpadów z terenu zakładu odbywa się na koszt i ryzyko usługobiorcy, a w przypadku odpadów

niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomiony zostanie także Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lub w przypadku braku zgody usługobiorcy na klasyfikację dokonaną przez pracownika przyjmującego odpady, Spółka uprawniona jest do odmowy przyjęcia odpadów. W takim przypadku załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na koszt i ryzyko usługobiorcy.
5. Zakład jest zobowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującą instrukcją prowadzenia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne (zatwierdzoną stosowną decyzją) i instrukcją eksploatacji Zakładu.
6. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu, instrukcji prowadzenia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne i instalacji eksploatacji Zakładu w zakresie praw i obowiązków podmiotów przywożących odpady.
7. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska na terenie Zakładu.
8. Spółka sprawdza zgodność przyjmowanych odpadów z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadów oraz z podstawową charakterystyką odpadów. Wstępnie zgodność dostarczanych odpadów z kartą przekazania odpadów, jest prowadzona przez pracowników Spółki na wadze wjazdowej Zakładu. Ostateczne sprawdzenie zgodności przyjmowanych odpadów z kartą przekazania odpadów, podstawową charakterystyką i testem zgodności, następuje na poszczególnych obiektach Zakładu.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności rodzaju odpadów dostarczonych do obiektu Zakładu z rodzajem zadeklarowanym przez Usługobiorcę w dokumentach wskazanych w pkt 1 i 2 powyżej, pracownik Spółki dokonujący weryfikacji w danym obiekcie [klasyfikator odpadów] określa faktyczny rodzaj kod - dostarczonego/ych odpadu/ów, Spółka dokonuje, zgodnie z klasyfikacją klasyfikatora zmiany w karcie przekazania odpadów wskazanej w pkt 1, a Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty ceny za te odpady, wynikającej z cennika dla rodzaju odpadów określonych przez weryfikatora. O dokonanej weryfikacji dostarczonego/ych odpadu/ów Spółka niezwłocznie poinformuje Usługobiorcę telefonicznie, e-mailem lub pisemnie. Informację telefoniczną oraz przesłaną pocztą elektroniczną Spółka potwierdzi pisemnie.
10. W sytuacji, gdy po rozładunku w dostarczonej partii odpadów zostaną stwierdzone odpady niebezpieczne lub odpady występujące w postaci ciekłej, właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych, zakaźne medyczne i zakaźne weterynaryjne, powstające w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane, Usługobiorca ma obowiązek odbioru od Zakładu w/w odpadów natychmiast, najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu poinformowania Usługobiorcy przez Zakład listem lub telefonicznie. W przypadku nie spełnienia tego obowiązku, transport i unieszkodliwianie tych odpadów organizuje Spółka obciążając jego kosztami Usługobiorcę.
11. W przypadku wątpliwości co do składu lub pochodzenia odpadów dostarczanych przez Usługobiorcę, Zakład wstrzymuje przyjęcie odpadów, a obowiązkiem Usługobiorcy jest przedłożenie Spółce stosownych dokumentów (charakterystyka

odpadów) mówiących o składzie odpadów i dopuszczających je do składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne lub do ich magazynowania. W razie odmowy Spółka uprawniona jest do nie przyjmowania takich odpadów.

§ 5

1. Zabrania się wwożenia na teren zakładu odpadów:
   a) o kodzie nie wymienionym w obowiązującym cenniku Spółki, na którego przyjęcie Spółka nie posiada aktualnej decyzji organu wydającego;
   b) o właściwościach:
      - wybuchowych;
      - zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych;
      - powstających w wyniku badań naukowych i prac rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane;
   c) niezabezpieczonych przed wydostawaniem się z pojazdów na zewnątrz.
2. Spółka może odmówić przyjęcia do Zakładu odpadów mogących zakłócić proces składowania oraz wpłynąć negatywnie na zmianę składu chemicznego odcieków z kwater magazynowania i kwater składowych.

B. Godziny przyjmowania odpadów

§ 6

1. Odpady przyjmowane są w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o. w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) w godzinach $7^{00} – 16^{00}$.
2. Korzystanie z usług świadczonych przez Spółkę w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1 wymaga odrębnych uzgodnień z Zarządem Spółki.

C. Wyładunek odpadów

§ 7

1. Waga brutto pojazdów wjeżdżających na teren zakładu z odpadami nie może przekraczać 40 Mg, a odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu nie może przekraczać 10 m.
2. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez obsługę zakładu i pod jej nadzorem. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń obsługi ZZO Sierzno Sp. z o.o. w tym zakresie.
3. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami obsługi zakładu skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd usługobiorcy, na jego koszt i ryzyko.
4. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren zakładu niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. W czasie dostarczania odpadów w pojeździe usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne.

D. Umowy

§ 8

1. Odpady są przyjmowane przez Spółkę od Usługobiorców, z którymi Spółka zawrze umowy w przedmiocie ich przyjmowania w celu unieszkodliwiania, odzysku lub magazynowania.

2. W zależności od rodzaju odpadów i procesów jakim są one poddawane, możliwe jest zawarcie więcej niż jednej umowy z tym samym Usługobiorcą.
3. Regulamin oraz cennik za usługi świadczone przez Zakład w zakresie odzysku, unieszkodliwiania oraz magazynowania odpadów stanowią integralną część umowy w przedmiocie przyjmowania przez Spółkę odpadów i są one udostępnione publicznie na stronie internetowej Spółki, a w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej są wraz z nią doręczone Usługobiorcy.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, umowa w przedmiocie przyjmowania odpadów celem poddania ich odzyskowi, w tym recyklingowi i/lub unieszkodliwianiu lub magazynowaniu zawierana jest w formie pisemnej.
5. Przyjęcie odpadów bez zawarcia uprzedniej umowy pisemnej jest możliwe w przypadku odpadów dostarczanych przez, lub na wniosek Urzędu Celnego w celu ich zniszczenia, z prowadzonych na terenie Gmin - obszaru Zakładu akcji proekologicznych, w tym akcji pt. Sprzątanie Świata, sprzątania lasów, jak również odpadów z klęsk żywiołowych, katastrof, wypadków i innych zdarzeń losowych, odpadów dostarczanych przez podmiot nie prowadzący działalności usługowej w zakresie odbioru, zbierania i/lub transportu odpadów oraz w sytuacji dostarczania odpadów własnych, na transport których nie jest wymagane uzyskanie zezwolenia.
6. W przypadku opisanym w ust. 5, Usługobiorca zobowiązany jest stosować się do postanowień powszechnie obowiązujących przepisów prawa, niniejszego Regulaminu, a w szczególności do terminowego uiszczania opłat za usługi świadczone w Zakładzie zgodnie z uchwałami Zgromadzenia Wspólników.
7. Spółka może odmówić zawarcia umowy:
   a) których przedmiotem miałyby być odpady, dla których Spółka nie posiada decyzji administracyjnych zezwalających na ich odzysk, recykling i/lub unieszkodliwianie albo magazynowanie,
   b) z podmiotami zbierającymi odpady spoza obszaru działania Zakładu.
8. Umowy są zawierane na czas określony, zgodnie z wnioskiem Usługobiorcy, nie dłużej jednak niż na okres czasu, na jaki Spółce i/lub Usługobiorcy wydano decyzje administracyjne zezwalające na gospodarowanie odpadami. W takim przypadku Umowa wygasa z dniem utraty przez Usługobiorcę zezwolenia na odbiór i/lub transport odpadów komunalnych lub z upływem terminu ważności decyzji udzielających Spółce pozwolenia na odzysk (w tym recykling), unieszkodliwianie, wytwarzanie, magazynowanie odpadów.
9. Spółka może rozwiązać umowę przed upływem terminu na jaki została zawarta, ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
   a) nie przestrzegania przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu lub instrukcji prowadzenia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, lub instrukcji eksploatacji zakładu,
   b) odmowy przyjęcia odpadów niezgodnych z kartą przekazania odpadów lub zawierających odpady niebezpieczne,
   c) nieuregulowania w terminie należności z tytułu co najmniej trzech faktur.
10. Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy skutkuje zaprzestaniem przyjmowania odpadów od Usługobiorcy do czasu zawarcia nowej umowy.

E. Opłaty

§ 9

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Spółkę jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cennika usług, o którym mowa w § 10 ust. 1, ceny jednostkowej netto (wraz z opłatą środowiskową) dla danego rodzaju odpadów przyjmowanych do zagospodarowania, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe i wyjeździe na teren zakładu. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej.
2. W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata jest ustalana dla całej dostarczonej masy, przy ujęciu ceny jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku usług Spółki.
3. W przypadku, gdy usługobiorca jest w stanie, własnymi siłami i na własny koszt, z dostarczonych odpadów niesegregowanych wydzielić odpady o wyższej cenie, odpady te po ich wydzieleniu przez usługobiorcę zostaną oddzielnie zważone poprzez ponowny wjazd na wagę i przyjęte na podstawie odrębnej elektronicznej karty przekazania odpadu, według ceny obowiązującej dla tych odpadów.
4. Opłaty za usługi uiszczane są przez usługobiorców niezwłocznie po wykonaniu usługi, gotówką lub przy pomocy transakcji bezgotówkowej m.in. kartą płatniczą, chyba że podpisana umowa ze Spółką lub bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

§ 10

1. Ceny przyjęcia i zagospodarowania odpadów wymagają zatwierdzenia przez Zgromadzenie Wspólników. Przy kształtowaniu cen uwzględnia się fakt realizacji przez Spółkę projektu pod nazwą „Rozwój i modernizacja infrastruktury przeznaczonej do odzysku i recyklingu odpadów".
2. Cennik usług jest dostępny i jest do wglądu usługobiorców w siedzibie Spółki oraz w wersji elektronicznej dostępnej na stronie internetowej zakładu.
3. Zarząd Spółki może stosować ~~obniżki~~ odstępstwa od ceny ustalonej w cenniku, jeśli są one gospodarczo uzasadnione.
4. Zasady stosowania ~~obniżek~~ odstępstw, o których mowa w ust. 3, określa regulamin Zarządu zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółki.
5. Wysokość cen, prowizji i wynagrodzeń wynikających z prowadzonej przez spółkę pozostałej działalności ustala Zarząd.

III. Obowiązki Spółki wobec usługobiorców

§ 11

Spółka jest zobowiązana wobec usługobiorców do:

1) pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług ustalonym przez Zarząd Spółki i zatwierdzonym przez Zgromadzenie Wspólników;
2) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych przez usługobiorcę odpadów;
3) przygotowania i wskazania usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów;

4) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;
5) zraszania dróg wewnętrznych i eksploatowanej kwatery wodą lub środkami pyłochłonnymi – w przypadku występowania silnego zapylenia;
6) oznakowania dróg na terenie zakładu w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów usługobiorców;
7) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających teren wyładunku odpadów;
8) zapewnienia kontroli przekazywanych odpadów do zakładu;
9) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu zakładu;
10) pisemnego potwierdzenia usługobiorcy przyjęcia od niego odpadów z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów w postaci kwitu wagowego na życzenie usługobiorcy, a także wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą pobranej opłaty;
11) zawarcia – na wniosek usługobiorcy – umowy na warunkach określonych w niniejszym regulaminie;
12) zapewnienia odbioru odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez usługobiorców.

IV. Postanowienia końcowe

§ 12

Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i regulaminom obowiązującym w Spółce na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

§ 13

Wjazd usługobiorcy na teren zakładu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących w Spółce.

§ 14

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

1) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 712 z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2019 r., poz. 2010 ze zm.);
3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.);
4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r., poz. 701 ze zm.).

§ 15

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Zgromadzenie Wspólników Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o.